

Cette formation se déroulera en deux temps :

Matin : acquisition du courrier

Après-midi : traitement du courrier

AUDIENCE

- Utilisateurs de l'application Maarch Courier
- Huit utilisateurs peuvent être formés simultanément

Le stagiaire est formé sur sa machine

- Avoir des connaissances de base en bureautique

Objectifs

- Découvrir Maarch Courier et ses fonctionnalités
- Apprendre à utiliser l'application

IMPORTANT

- La formation a lieu *dans nos locaux ou sur site*
- Les dates de formations sont *validées après réception des règlements*
- Un manuel de formation est fourni
- Maarch est un *centre de formation agréé* déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 11 92 17968 92 auprès du préfet de la région d'Île-de-France

PRÉREQUIS

Acquisition du courrier

Prérequis techniques:

- Maarch Courier doit être installé et convenablement paramétré
- Avoir un compte utilisateur
- Profil de numérisation configuré
- Scanner installé et relié à Maarch Courier

Prérequis des postes stagiaires sont:

- Navigateur internet Firefox

PRÉREQUIS

Traitement du courrier

Prérequis techniques:

- Maarch Courier doit être installé et convenablement paramétré
- Avoir un compte utilisateur

Prérequis des postes stagiaires:

- Navigateur internet Firefox
- Suite bureautique
- Java installé

La répartition des formations dans le temps peut évoluer en fonction du niveau et de la disponibilité des personnes à former.



MATIN

Acquisition du courrier

Apprendre à utiliser l'application, naviguer, enregistrer des courriers et documents, effectuer des recherches...

- Tour d'horizon de Maarch Courier
- Se connecter
- Numériser vers Maarch Courier
- Enregistrer un courrier ou un document

- Annoter un courrier
- Diffuser un courrier
- Effectuer une recherche dans l'application
- Gérer ses absences

APRÈS-MIDI

Traitement des correspondances

Apprendre à traiter un courrier, maîtriser le workflow.

Les fonctionnalités et possibilités du logiciel sont dépendantes du rôle de l'utilisateur.

Le programme de cette demi-journée s'adapte à la cible. Choisissez votre module.

Agents traitants

- Consultation des corbeilles
- L'édition d'un projet de réponse
- Annotation, liaison, envoi de courriel, classement
- Redirection, envoi pour visa
- Définition du circuit de visa
- Renvoi au service courrier
- Recherche, états et éditions
- Gestion des absences

Managers / élus

- Consultation des corbeilles
- Modification, validation d'un projet de réponses Signature d'un projet de réponse
- Annotation, liaison, envoi de courriel, classement
- Modification du circuit de visa
- Recherche, états et éditions
- Gestion des absences

Administratif

- Signature des fiches de présence
- Attestations de formation (sur demande)

Prix de la formation : 1 100€*

* (frais de déplacement et d'hébergement inclus pour les formations effectuées sur site par les équipes de Maarch en France Métropolitaine)